



SSJ-10DAA

未界椒图 10 寸智能门禁机 用户手册

前言

非常感谢您购买并使用我司产品，如您有任何疑问或需求请随时联系我们。

适用型号

本手册描述（且仅适用于）的产品型号为 SSJ-10DAA。

描述内容约定

在本手册中为了简化描述，做以下约定：

- 未界椒图 10 寸智能门禁机，以下简称为设备。
- 未界椒图智能门禁应用，以下简称为椒图应用。
- 企业微信门禁应用，以下简称为门禁应用。
- 企业微信打卡应用，以下简称为打卡应用。
- 本说明书部分图片为示意图，仅供参考。

免责声明

- 在本手册的编制过程中，我们将尽量保证手册内容的正确与完整，如果有任何错误或缺失不负任何责任，如有任何疑问或争议，请以我司最终解释为准。上海木雪数码科技有限公司保留权利可随时变更手册所提及的硬件及软件规格而无须事先声明。
- 本手册中内容仅为用户提供参考指导作用，不保证与实物完全一致，请以实物为准。

安全使用须知

- 在本产品安装使用中，必须严格遵守国家和地区的各项电气全规程。
 - 如果设备工作不正常，请勿自行拆卸维修，否则将影响设备保修。
 - 安装使用中避免高温（或低温）、高湿、震动、辐射、化学腐蚀等恶劣极端环境。
-

目录

一、 产品介绍.....	1
1.1 产品概述.....	1
1.2 功能特性.....	2
1.3 产品规格.....	3
1.4 产品组成.....	5
1.4.1 未界椒图 10 寸智能门禁机.....	5
1.4.2 企业微信.....	6
1.4.3 未界椒图智能门禁应用.....	7
1.4.4 选配模块.....	8
二、 安装施工.....	9
2.1 设备安装.....	9
2.1.1 注意事项.....	9
2.1.2 安装步骤.....	10
2.2 施工模式.....	13
2.2.1 施工模式入口.....	13
2.2.2 施工模式操作.....	14
三、 设备绑定.....	15
3.1 设备配网.....	15
3.2 设备绑定.....	17
3.2.1 企业用户绑定设备.....	17
3.2.2 学校用户绑定设备.....	17
3.3 设备默认配置.....	19
四、 添加管理员.....	20
4.1 添加应用超级管理员.....	20
4.2 添加应用管理员.....	22
4.3 添加设备管理员.....	23
五、 使用场景介绍.....	25

5.1 仅打卡场景.....	25
5.2 仅通行场景.....	26
5.3 打卡+通行场景.....	26
六、应用功能介绍.....	27
6.1 用户角色介绍.....	27
6.2 普通用户.....	28
6.2.1 人脸录入.....	28
6.2.2 添加访客.....	30
6.3 管理员.....	40
6.3.1 成员信息管理.....	40
6.3.2 设备管理.....	45
6.3.3 通行规则管理.....	49
6.3.4 访客管理.....	53
6.3.5 打卡管理.....	58
6.3.6 管理员管理.....	63
6.3.7 通知管理.....	64
6.3.8 记录管理.....	65
七、设备相关功能.....	67
7.1 应用端查看和修改设备配置.....	67
7.1.1 提示.....	69
7.1.2 通行成员.....	70
7.1.3 设备组.....	72
7.1.4 常开计划.....	73
7.1.5 打卡.....	74
7.1.6 访客.....	75
7.1.7 语音呼叫.....	78
7.1.8 门铃.....	79
7.1.9 声音设置.....	80
7.1.10 系统更新.....	81

7.1.11 远程开门.....	82
7.1.12 常开设置.....	84
7.1.13 设备重启.....	85
7.1.14 设备解绑.....	86
7.2 设备端管理后台.....	87
7.2.1 进入后台方式.....	87
7.2.2 查看设备信息.....	88
7.2.3 设备网络配置.....	89
7.2.4 设备重启.....	90
7.2.5 设备设置.....	91

一、产品介绍

1.1 产品概述

未界椒图 10 寸智能门禁机是一款集多种前沿技术于一体的智能出入口管控设备。它以多模态识别技术为核心，涵盖人脸识别、二维码读取以及访客 ID 核验等多种核验方式，能够精准快速地识别人员身份。尤其在人脸识别方面，采用了 IR 活体检测技术，可有效抵御图像、视频等伪造人脸攻击，确保出入安全。此外，它还具备高度智能化的访客管理系统，支持访客在线自主登记、自动监测访客到访情况并实时推送消息通知，还可与企业微信无缝对接，实现审批流程的高效配置与管理，极大地提升了访客通行的便捷性和管理的规范性。



图 1.1-1 未界椒图 10 寸智能门禁机

未界椒图 10 寸智能门禁机适用于多种场景，无论是企业办公大楼、学校，还是居民小区等场所，都能凭借其强大的功能实现对出入口的有效管控。在企业中，它可以精准记录员工的上下班时间，提高考勤数据的准确性；为访客、员工设置不同的访问权限，有效控制区域访问，保障企业信息安全。在小区中，它可以控制人员的进出，防止闲杂人员随意进入小区，保障小区居民的生活安全。在学校中，它可以防止外来人员进入宿舍、图书馆等场所，提高宿舍的安全性，避免外来人员占用图书馆资源等。

1.2 功能特性

- **可见光+红外摄像头：**自适应切换，日夜高清成像，无需担心光线干扰精准识别。
- **超大存储：**4GB 内存+32GB 大存储，满足人脸、打卡记录等多种数据存储需求。
- **多种传感器：**集成环境光和 TOF 两类传感器，可根据环境光照强度自动调整门禁机的屏幕或补光灯亮度，可精准识别真人面部与照片、视频或面具攻击。
- **活体识别：**采用 IR 活体检测抵御图像、视频等伪造人脸攻击，出入安全无忧。
- **智慧访客管理：**支持在线邀约访客、审批访问请求、实时监控与消息推送，无缝对接企业微信，灵活配置审批流程。
- **云端数据跨区域同步：**手机单次录入人脸，数据分发所有设备；云端配置通行权限，跨区域同步数据。
- **多模态识别：**具备刷脸、二维码、访客 ID 等核验功能，搭配丰富硬件端口和多种联动规则，实现场景智能联动。
- **高扩展性：**提供 SDK 开发工具包，可根据各种行业场景需求定制。
- **多种安装方式：**支持墙面安装、玻璃安装、桌面摆放，满足室内外多种场景。

1.3 产品规格

表 1.3-1 椒图 10 寸智能门禁机规格参数

规格参数	
产品系列	椒图系列
设备名称	椒图 10 寸智能门禁机
产品型号	SSJ-10DAA
硬件参数	
处理器	四核 A55 2.0GHz
内存	4GB
存储	32GB
摄像头	可见光摄像头+红外摄像头
传感器	环境光传感器/TOF 传感器（最大探测距离 2m）
补光灯	可见光补光灯/红外补光灯
麦克风	双麦克风
扬声器	双立体声喇叭
屏幕尺寸	10.1 英寸
屏幕分辨率	1920*1200
有线网络	100Mbps
无线网络	802.11.b/g/n/ac, 2.4GHz/5GHz 双频 WiFi
蓝牙	BT5.0
设备尺寸	242.18*162.1*11.5mm（不含控制底盒） 242.18*162.1*39.2mm（含控制底盒）

工作环境	
电源	12VDC/2A
工作温度	0~40℃
工作湿度	≤95%
软件参数	
人脸容量	最优 10000/最大 30000
数据容量	100 万条

1.4 产品组成

本产品主要由椒图 10 寸智能门禁机、企业微信、未界椒图智能门禁应用组成。

1.4.1 未界椒图 10 寸智能门禁机

未界椒图 10 寸智能门禁机由主机和控制底盒组成，正面和顶部布局如下图所示。

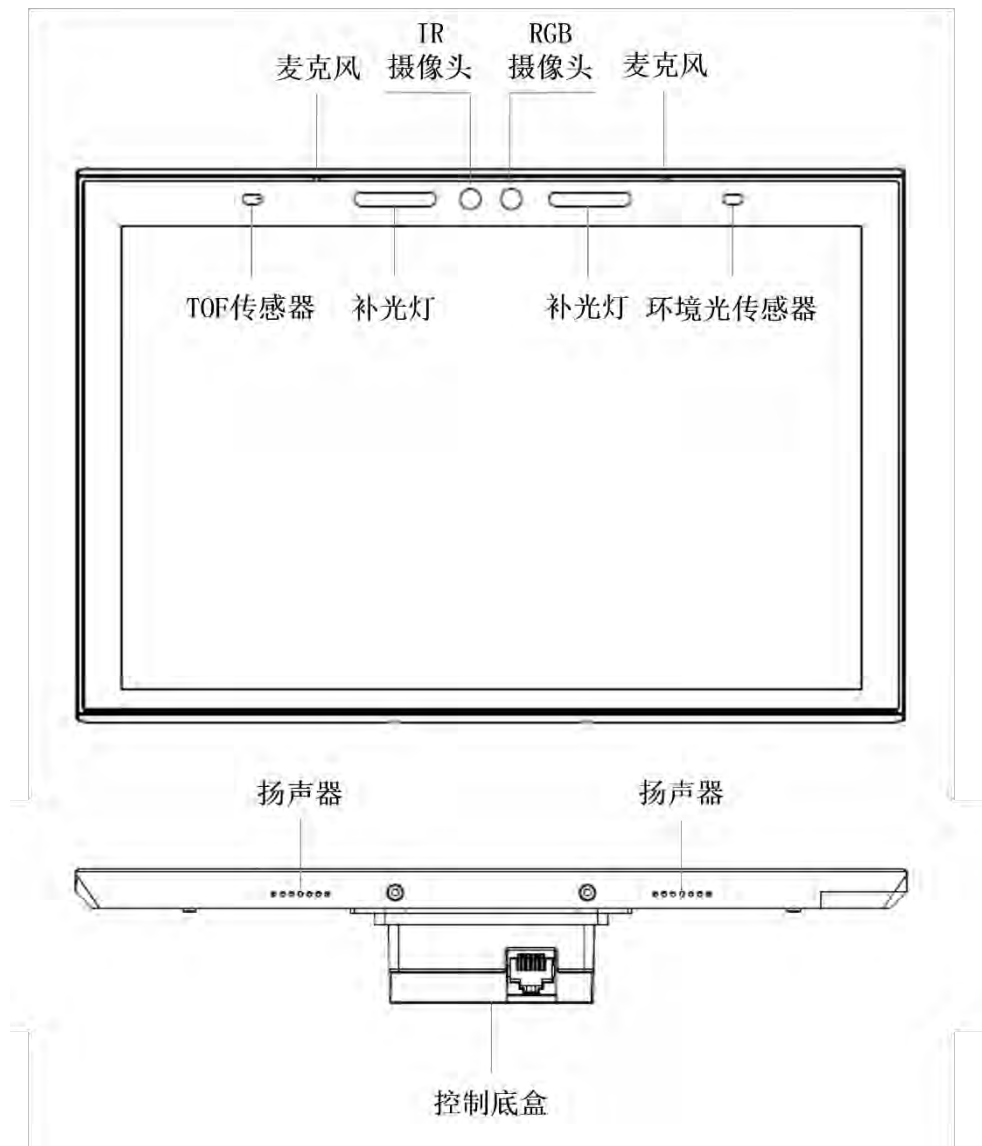


图 1.4-1 设备正面及底部布局

此外，随包装附赠两颗 M4×L50 沉头螺丝。

1.4.2 企业微信

企业微信，是腾讯微信团队为企业打造的企业通讯与办公工具。手机用户通过官网或者在应用商店、App Store 搜索“企业微信”进行下载，下载完成后在 APP 内进行用户登录或注册。



图 1.4-2 企业微信

1.4.3 未界椒图智能门禁应用

设备需要通过企业微信中的未界椒图智能门禁应用来进行绑定并操作。在开始使用产品之前，您需要添加未界椒图智能门禁应用。您可以扫码或搜索添加，操作步骤如下：

- **扫码添加：**企业管理员打开企业微信 --> 点击“扫一扫”，扫描下方椒图应用二维码 --> 在应用介绍界面点击右下角“添加应用” --> 点击“同意以上授权，并添加。”



图 1.4-3 应用二维码



图 1.4-4 扫码结果



图 1.4-5 授权并添加

- **搜索添加：**企业管理员打开企业微信 --> 点击下方“工作台” --> 输入“未界椒图智能门禁”进行搜索 --> 点击“查看全部” --> 找到“未界椒图智能门禁”并点击“添加” --> 点击“同意以上授权，并添加。”

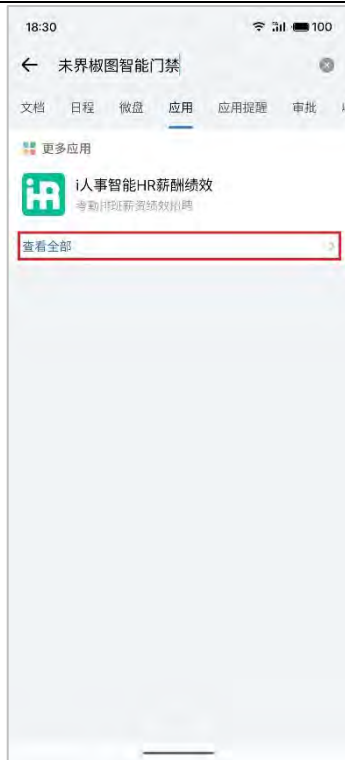


图 1.4-6 搜索查询



图 1.4-7 搜索结果



图 1.4-8 授权并添加

1.4.4 选配模块

椒图门禁机产品包装中不包含适配器，您可以通过连接电源端子进行供电。如果您的场景中需要使用适配器供电，请单独购买适配器。

适配器类型	参数
电源适配器	12V DC/2A
桌面适配器 SSJ-10-ASSY-DTA	Type-C 供电 PD3.2/2.0, BC1.2; 千兆以太网接口
玻璃门适配器 SSJ-10-ASSY-GDA	多向 Type-c 供电接口; Type-C 供电 PD3.2/2.0, BC1.2; 3M 背胶

二、 安装施工

2.1 设备安装

安装设备前，请仔细阅读注意事项。

2.1.1 注意事项

- 安装接线过程中严禁带电操作。
- 接线前，对已经敷设好的线缆应再次检查确认是否存在短路、断路等情况，合格后才可按照设备接线图进行端接。
- 主机采用专用线束与线缆进行连接，连接应牢固可靠。
- 为了系统的稳定和以后的检修方便，所有接线的线头不能放在管内或容易被水浸到的地方，接头处应作焊锡处理后用热缩管包好并做好防水防潮处理。
- 设备全部安装完毕后，必须全面检查各个部位的接线是否正确，如有一处接错都有可能引起整个系统不能正常工作。
- 特别检查电源线正负极是否接错，是否有短路，否则上电后轻则烧毁设备及其相关线路的设备，严重会引起火灾。
- 在通电时，如发现有不正常情况，应立即切断电源，直至故障排除。
- 如系统不正常，断电后请分段检查。如未查明故障原因，请通知厂家售后服务部，切勿自行修理或更换元件，否则可能造成系统损坏。

2.1.2 安装步骤

参考以下步骤安装设备：

1) 安装 86 底壳并与控制底盒接线：适配器底部由 LAN 口、8PIN 接线端子和电源接线端子组成，参考以下图表，将控制底盒与 86 底壳接线。

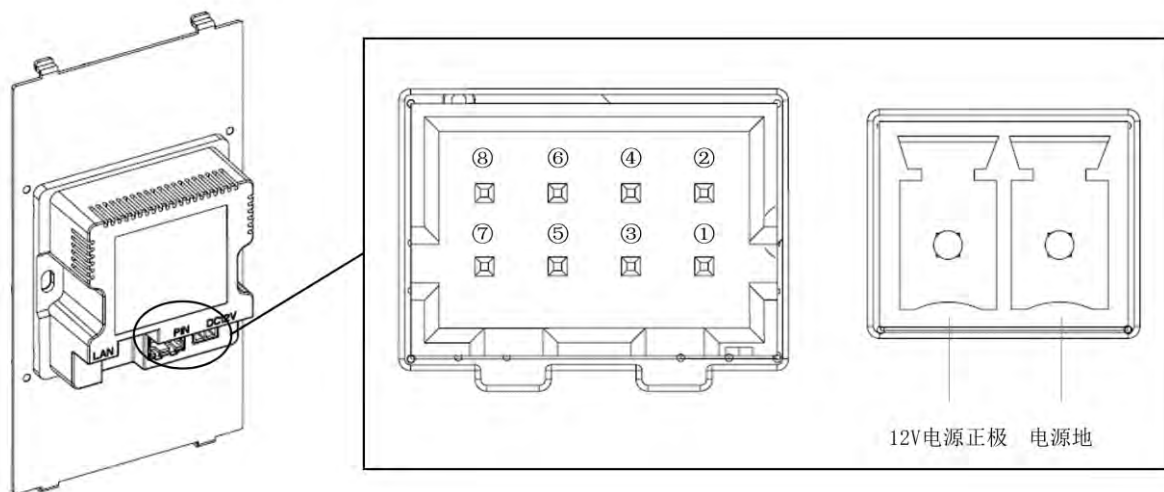


图 2.1-1 控制底盒布局

表 2.1-1 8PIN 端子接线

PIN	描述
①	12V-NO：门禁常开
②	12V-NC：门禁常闭
③	GND：电源地
④	12V-COM：门禁公共端
⑤	BT+ OUT：开门按钮信号
⑥	ALM OUT：报警信号
⑦	RS485 B：485-B
⑧	RS485 A：485-A

- 2) **固定控制底盒：**使用随包装附赠的两颗 M4×L50 沉头螺丝，将控制底盒固定在 86 底壳上。

警告

请使用随包装附赠的两颗 M4×L50 沉头螺丝。如需使用其他沉头螺丝，请务必限制该螺丝头径最大 8mm，头厚最大 2.7mm，否则可能引发设备机械变形弯曲、供电/网络异常等问题。

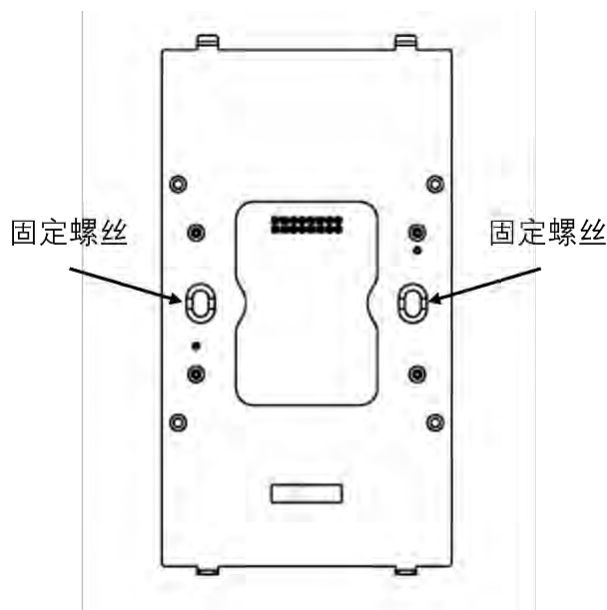


图 2.1-2 控制底盒螺丝孔位

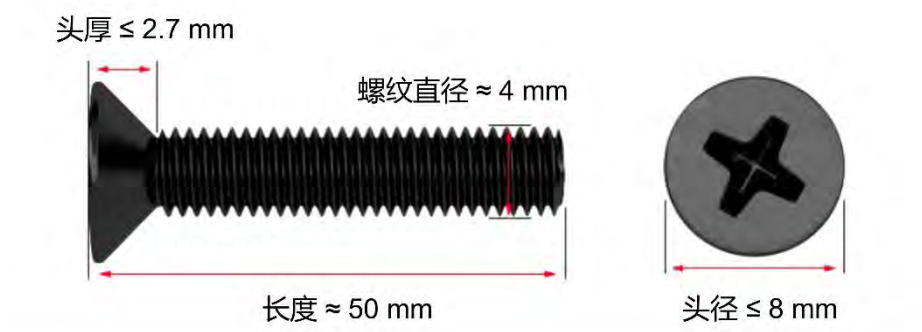


图 2.1-3 M4xL50 沉头螺丝

- 3) **安装主机：**如下图所示，将主机背面的凹槽对准控制底盒的顶部卡扣—>将主机底部按压到控制底盒上—>在主机底部安装两个 M2.5×L5 沉头螺丝。

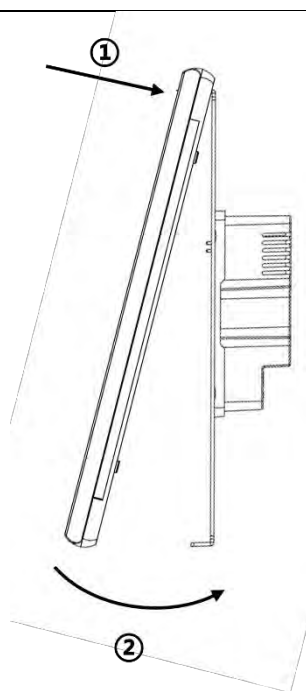


图 2.1-4 安装主机

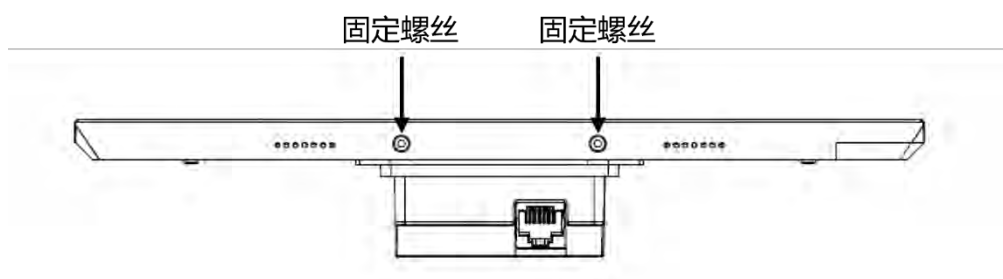


图 2.1-5 主机底部螺丝孔位

2.2 施工模式

2.2.1 施工模式入口

在设备未绑定时，您可以使用施工模式检测门的安装是否正常。**操作步骤如下：**将设备连接电源 --> 点击设备屏幕右上角设置标志，进入施工模式。



图 2.2-1 施工模式入口（未联网状态）



图 2.2-2 施工模式入口（已联网状态）

2.2.2 施工模式操作

进入施工模式界面后，可以“开门”、或是把门设置成“常开”状态。



图 2.2-3 施工模式操作选项

三、设备绑定

3.1 设备配网

设备支持有线网络和无线网络配置，如插有网线，则优先进入有线网络配置。

- **有线网络配置：**插入网线后，设备会自动获取 IP 并连接，您可以在“配置有线网络”页面查看网络信息。连接成功后，设备会跳转到二维码界面。如连接失败，则设备会跳转到无线网络配置界面。



图 3.1-1 自动获取 IP

* 如需设置固定 IP，进入安卓系统配置，依次点击设备信息、系统设置、网络配置，进行设置。

- **无线网络配置：**选择 Wi-Fi，输入密码后即可连接。连接成功后，设备会跳转到二维码界面。

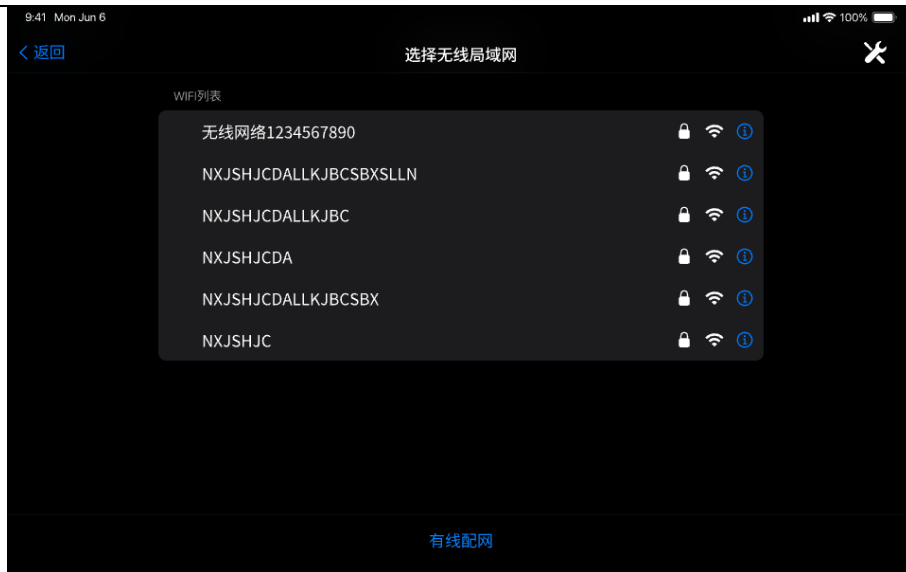


图 3.1-2 选择 Wi-Fi

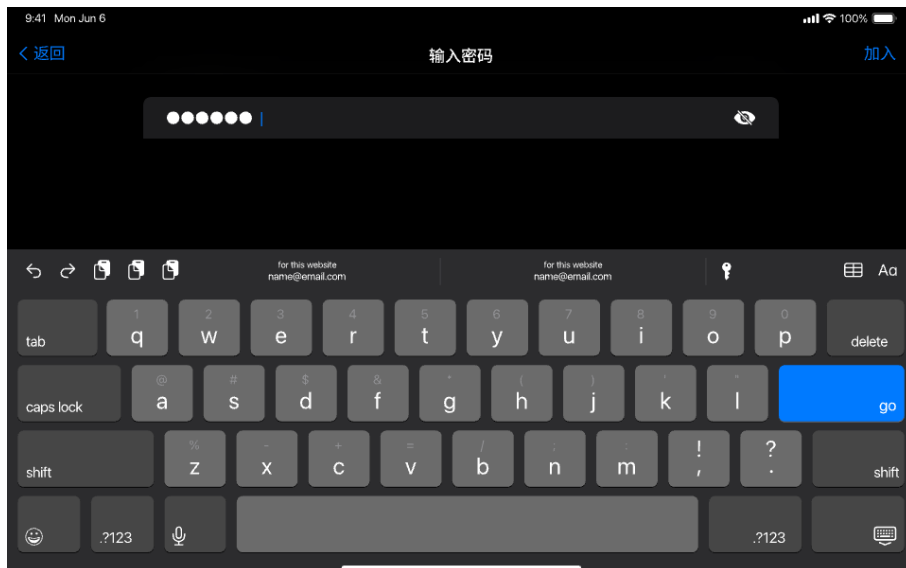


图 3.1-3 输入 Wi-Fi 密码

3.2 设备绑定

网络连接成功后，设备会显示二维码界面，可以使用门禁应用扫描二维码绑定设备。

3.2.1 企业用户绑定设备

操作步骤如下：企业管理员打开企业微信 --> 点击“扫一扫”，扫描设备中显示的二维码 --> 在“可用范围”中选择需要设置门禁的组织 --> 填写“备注名称”，例如，以设备的用途或位置命名 --> 点击“添加”。成功添加后，该设备可在门禁应用、打卡应用和椒图应用中查看和使用。



图 3.2-1 设置可用范围

图 3.2-2 添加设备

图 3.2-3 成功绑定

3.2.2 学校用户绑定设备

操作步骤如下：学校管理员打开企业微信 --> 点击“扫一扫”，扫描设备中显示

的二维码 --> 在“可用范围”中选择需要设置门禁的组织--> 填写“备注名称”，例如，以设备的用途或位置命名 --> 点击“添加”。成功添加后，该设备可在门禁应用、打卡应用和椒图应用中查看和使用。

提示

推荐在“可用范围”中选择**整个组织**，而不是多选成员。选中整个组织后，企微会根据组织成员的新增或移除而自动同步可用范围，避免人工操作带来的漏加或错删。



图 3.2-4 设置可用范围



图 3.2-5 添加设备



图 3.2-6 成功绑定+

3.3 设备默认配置

设备的默认配置如下：

- 提示：默认关闭。
- 通行成员：默认未选择。通行规则为默认新成员自动加入、新设备自动加入。
- 设备组：默认未加入。
- 常开计划：默认未选择，即关闭常开。
- 打卡：默认开启打卡功能。
- 可访客：默认允许访客。邀约访客时可选择直接填写访客信息，或分享邀约表单给访客填写。添加访客后，默认无需审批，可直接生成访客通行证。
- 语音呼叫：默认打开。点击语音呼叫按钮后说出成员姓名，即可呼叫成员。
- 门铃：默认打开。
- 声音设置：默认 60%音量，持续 15s，开启打卡成功、开门成功提示音。
- 系统更新：如提示可更新，可根据实际需求选择是否更新。

如需更改配置，管理员可进入“设备管理”进行修改，操作详见[应用端查看和修改设备配置](#)。



图 3.3-1 设备配置详情

四、添加管理员

在使用产品的过程中，涉及三类管理员权限：

- 应用超级管理员：最高权限，可以在椒图、打卡、门禁中使用所有功能，例如，添加设备管理员和应用管理员。
- 应用管理员：次高权限，可以在椒图应用中使用除添加应用管理员外的所有功能，例如，添加设备管理员。
- 设备管理员：只可以在椒图应用中使用设备相关功能。

本节介绍如何添加这三类管理员。

4.1 添加应用超级管理员

（注：仅“企业微信组织超级管理员”可以添加“应用超级管理员”。）

企业微信组织的超级管理员默认是椒图应用的超级管理员，有权限将组织内其他成员设置为超级管理员。

操作步骤如下：登录企业微信后台 --> 我的企业 --> 权限管理 --> 新建管理组 --> 输入“管理组名” --> 选择“所属管理组”、“管理员”并设置“管理范围” --> 点击“应用与小程序权限”后的“设置” --> 选择“未界椒图智能门禁”、“打卡”、“门禁”应用 --> 点击“保存”即可为成员添加应用超级管理员权限。



图 4.1-1 新建管理组并添加应用权限



图 4.1-2 完成添加应用权限

成功添加后，应用超级管理员可以在椒图、打卡、门禁应用中使用所有功能，包括添加设备管理员和应用管理员。

4.2 添加应用管理员

（注：仅“应用超级管理员”可以添加“应用管理员”。）

添加应用超级管理员后，超级管理员可以在应用中添加管理员。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁” --> 点击“管理员” --> 在下方菜单中点击“应用”切换到“应用管理员”界面 --> 点击“添加管理员” --> 选择成员并“确定”添加。添加成功后，该成员会出现在管理员列表中，您也可以在列表中按需“移除”应用管理员。



图 4.2-1 超级管理员首页



图 4.2-2 添加管理员

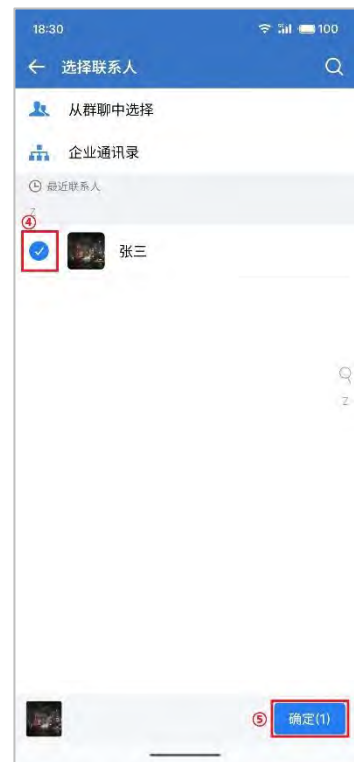


图 4.2-3 选择成员

成功添加后，应用管理员可以在椒图应用中使用除添加应用管理员外的所有功能，例如，添加设备管理员。

4.3 添加设备管理员

（注：仅“应用超级管理员”和“应用管理员”可以添加“设备管理员”。）

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁” --> 点击“管理员” --> 在“设备管理员”界面点击“添加管理员” --> 选择成员和设备，支持批量选择 --> 点击“确定”。添加成功后，该成员和设备信息会出现在管理员列表中，您可以点击右上角的筛选按钮在列表中查看指定成员和设备，也可以在列表中按需“移除”设备管理员。



图 4.3-1 应用管理员首页

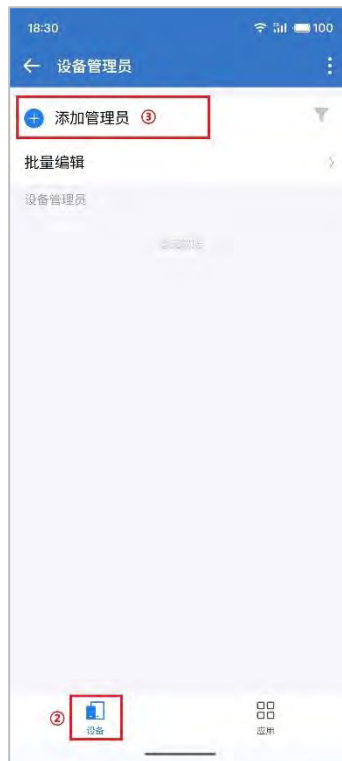


图 4.3-2 添加管理员



图 4.3-3 选择成员和设备

成功添加后，设备管理员仅可以在椒图应用中使用“人脸录入”、“我的访客”功能，以及“设备管理”、“通信规则”、“访客管理”、“记录管理”中和自己管理的设备相关的功能。

- 人脸录入：录入自己的人脸信息。
- 我的访客：仅可以为自己管理的设备邀约访客。
- 设备管理：仅可以查看和编辑自己管理的设备。无权限访问“设备组”或设置“常开计划”。
- 通行规则：仅可以查看和编辑与自己管理的设备相关的通行规则。无权限访问“默

认规则”和“通行计划”。

- 访客管理：仅可以查看与自己管理的设备相关的访客信息。无权限设置访客“来访目的”、“来访地址”或“审批管理”。
- 记录管理：仅可以查看与自己管理的设备相关的开门记录。无权限访问“管理员操作日志”。



图 4.3-4 设备管理员首页

五、使用场景介绍

产品支持打卡和通行的多种功能组合方式，以满足各类场所的门禁需求。常见的使用场景见下表：

使用场景	场景描述	场景示例	配置应用
仅打卡	只记录人员出入时间，不控制门锁的开启	适用于对安全要求不高，但对人员管理有要求的场所，例如： - 工厂车间记录员工上下班时间 - 学校教室记录学生上下课时间 - 活动展馆记录志愿者进离场时间	椒图或门禁应用
仅通行	只负责控制门锁的开启，不记录详细的通行日志（如人员、时间、地点、次数）	适用于需要限制区域访问，但无需考勤的场所，例如： - 业主开启住宅楼单元门 - 顾客开启酒店客房 - 司机开启物流仓库大门	椒图应用
打卡+通行	既验证身份开启门锁，又同时记录详细的通行日志	适用于安全管理要求高且需要人员考勤数据的场所，例如： - 保密单位的员工开门并记录考勤 - 培训机构的老师开门并记录考勤 - 手术室的医护人员开门并记录进出信息	椒图或门禁应用

5.1 仅打卡场景

设备默认开启打卡功能、默认无通行规则。成功绑定设备后，您需要使用打卡应用添加打卡规则，再使用椒图或门禁应用录入人脸信息，即可在设备上打卡。步骤详见[设置打卡规则](#)和[人脸录入](#)。

 提示

与门禁应用相比，椒图应用支持更多打卡相关功能（如下），推荐使用椒图应用。

- 凝视打卡，步骤详见[开启凝视打卡](#)。
- 设备声音设置，步骤详见[声音设置](#)。

5.2 仅通行场景

设备默认开启打卡功能、默认无通行规则。成功绑定设备后，您可以在椒图或门禁应用中设置通行规则，但只能在椒图应用中关闭打卡。步骤详见[通行规则管理](#)和[打卡](#)。

 提示

与门禁应用相比，椒图应用支持更多通行相关功能（如下），推荐使用椒图应用。

- 新设备自动加入已有通行规则，步骤详见[默认规则](#)。
- 常开计划，步骤详见[添加常开计划](#)和[常开计划](#)。

5.3 打卡+通行场景

设备默认开启打卡功能、默认无通行规则。成功绑定设备后，您可以在椒图或门禁应用中录入人脸和设置通行规则。步骤详见[设置打卡规则](#)、[人脸录入](#)和[通行规则管理](#)。

 提示

与门禁应用相比，椒图应用支持更多打卡和通行相关功能（如下），推荐使用椒图应用。

- 凝视打卡，步骤详见[开启凝视打卡](#)。
- 设备声音设置，步骤详见[声音设置](#)。
- 新设备自动加入已有通行规则，步骤详见[默认规则](#)。
- 常开计划，步骤详见[添加常开计划](#)和[常开计划](#)。

六、应用功能介绍

6.1 用户角色介绍

应用的使用者包含四种类型：普通用户、设备管理员、应用管理员和应用超级管理员。不同角色看到的应用界面不同，可以使用的功能也不同，区别如下：

- **普通用户**：仅可以使用“人脸录入”和“我的访客”功能。
- **设备管理员**：仅可以使用“人脸录入”、“我的访客”功能，以及“设备管理”、“通信规则”、“访客管理”、“记录管理”中和自己管理的设备相关的功能。
- **应用管理员**：可以使用除添加应用管理员外的所有的功能。
- **应用超级管理员**：可以使用所有的功能。主页显示和应用管理员一样。



图 6.1-1 普通用户主页 图 6.1-2 设备管理员主页 图 6.1-3 应用管理员主页

下文分普通用户和管理员两个子章节介绍功能的具体用法。不同类型的管理员对功能的使用权限不同，但功能的具体用法是类似的，所以不进行赘述。

6.2 普通用户

6.2.1 人脸录入

产品支持通过设备端和客户端录入人脸，在一端录入或移除的人脸数据，在另一端也会实时同步。两种录入方式的区别如下，请根据实际需要进行使用。

录入方式	操作权限	操作方式	审核方式
设备端	仅门禁应用管理员/超级管理员可操作	通过 门禁应用 ，应用管理员/超级管理员选择需要录入的用户，然后用户在设备端录入人脸	自动审核通过
客户端	所有用户均可操作	通过 椒图应用 ，所有用户均可直接在应用中录入人脸	需管理员手动审核

6.2.1.1 设备端人脸录入

通过门禁应用，应用管理员/超级管理员选择用户，然后用户在设备端录入人脸。

操作步骤如下：打卡企业微信“门禁应用”--> 点击底部“门禁设备”并选择设备--> 点击“人脸信息”--> 选择用户（支持学校从家校通讯录中选择学生）--> 点击“录入人脸信息”并授权--> 用户需在 60 秒内完成设备端录入，且录入时需保持不动几秒钟--> 录入成功后，人脸数据会立刻审核通过，用户人脸立即能被设备识别。



图 6.2-1 点击人脸信息



图 6.2-2 选择录入用户



图 6.2-3 点击录入

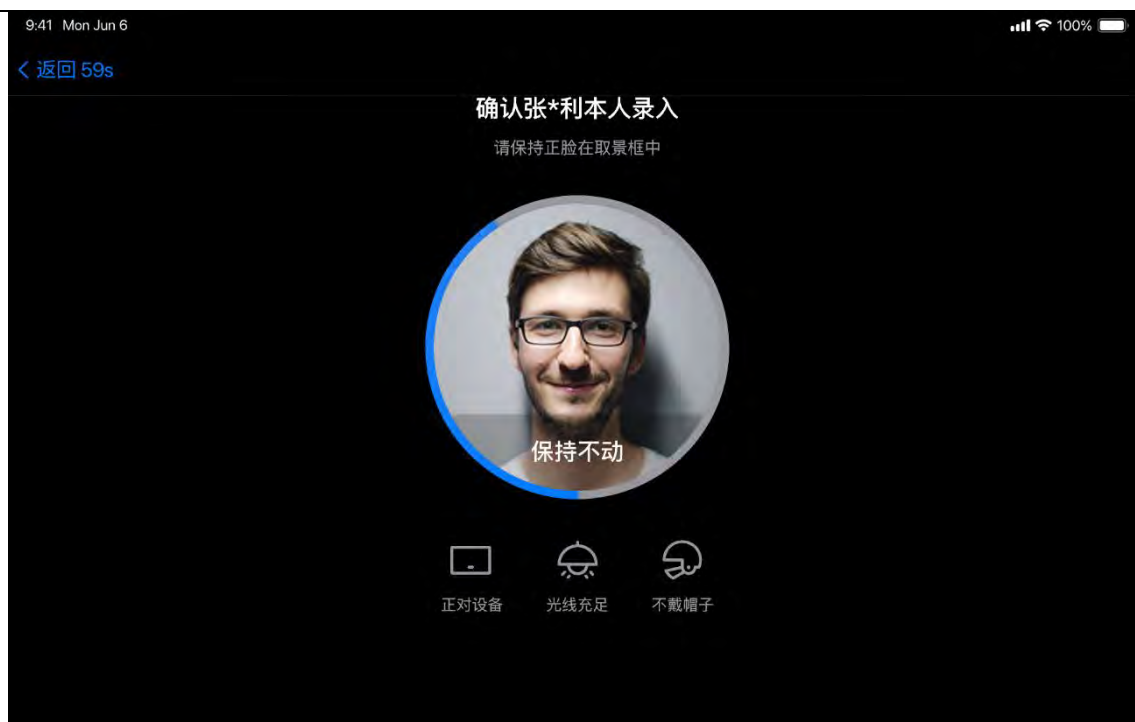


图 6.2-4 设备端录入人脸

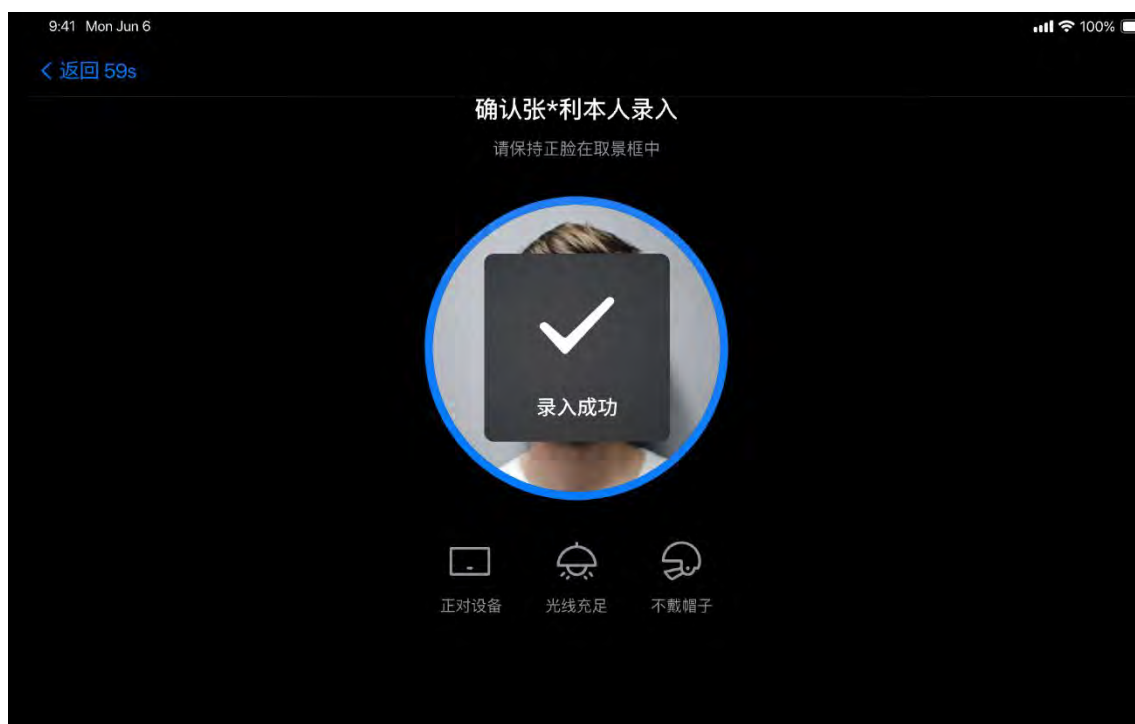


图 6.2-5 设备端录入成功

6.2.1.2 客户端人脸录入

通过椒图应用，所有用户均可直接在应用中录入人脸。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”--> 点击“去录入”并允许摄像头权限--> 点击“开始录入”录入人脸，需要保持不动几秒钟--> 录入成功，点击“保存”，之后等待管理员审核。管理员审核通过后，用户人脸才能被设备识别。

（注：如果在设置中开启企业微信的摄像头权限，并且在此允许摄像头访问，仍然无法启用摄像头。请使用企业微信右上角“扫一扫”功能唤起摄像头后，再次尝试录入人脸。）



图 6.2-6 普通用户首页

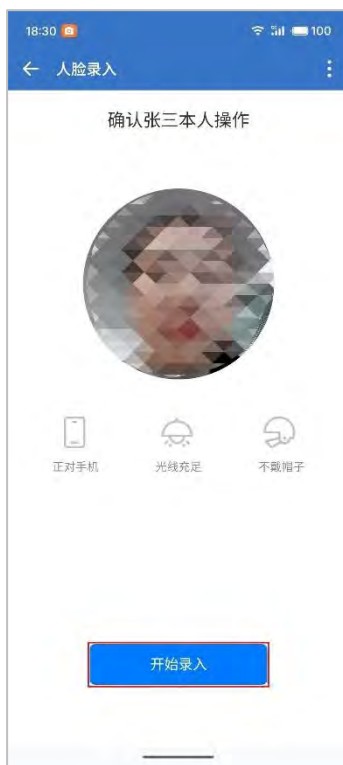


图 6.2-7 开始录入

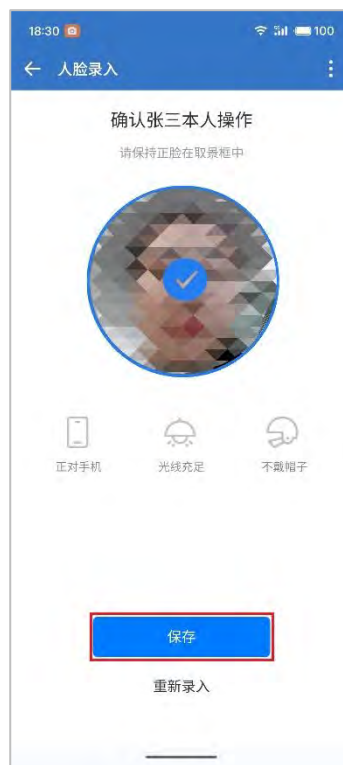


图 6.2-8 保存人脸

6.2.2 添加访客

6.2.2.1 无需审批

默认配置下，无需审批即可成功添加访客。

（注：如上传访客照片，或者访客本人录入人脸，则访客在访问时间段内，可通过人脸识别进入。）

应用支持以下两种方式邀请访客：

- **直接添加：**打开“未界椒图智能门禁”-->点击“我的访客”-->点击“邀约访客”-->选择“直接添加”-->填写访客相关信息-->点击“生成通行证”，会生成访客 ID 和二维码-->长按生成的访客二维码转发给访客。



图 6.2-9 应用首页



图 6.2-10 直接添加

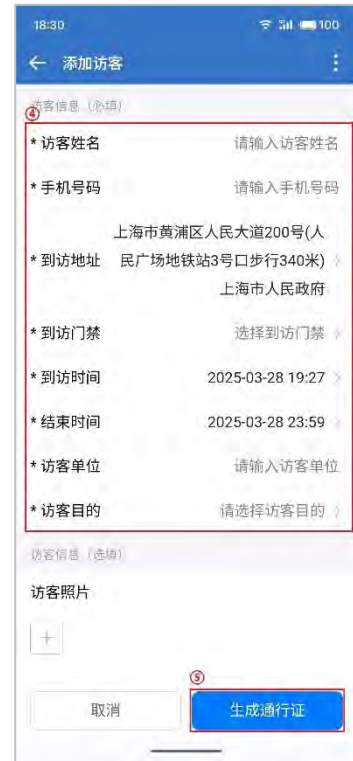


图 6.2-11 生成通行证

- **分享邀约表单给访客：**打开“未界椒图智能门禁”-->点击“我的访客”-->点击“邀约访客”-->选择“分享邀约表单给访客”-->填写访客到访地址、门禁和时间-->点击“生成邀约链接”，将该链接发送给访客填写信息 --> 访客完成填写后，点击“提交”即可生成访客 ID 和二维码，长按二维码可保存。

普通用户的操作	图 6.2-12 应用首页 图 6.2-13 分享表单 图 6.2-14 生成邀约链接
访客的操作	图 6.2-15 提交信息 图 6.2-16 通行证

6.2.2.2 需要审批

为提高安全性，应用超级管理员可以设置访客审批流，操作详见[访客审批流](#)。设置好审批流后，成员在添加访客时需要管理员审批，审批通过后才可生成访客通行证。

（注：如上传访客照片，或者访客本人录入人脸，则访客在访问时间段内，可通过人脸识别进入。）

应用支持以下两种方式邀请访客：

- **直接添加：**打开“未界椒图智能门禁”-->点击“我的访客”-->点击“邀约访客”-->选择“直接添加”-->添加访客相关信息-->点击“发起审批”并“提交”，等待管理员审批-->管理员收到申请后，可选择“同意”、“驳回”或“转审”（转给其他成员审核）-->管理员同意后，普通用户会收到申请通过提示，可以“复制分享链接”给访客-->访客点击链接可以看到访客 ID 和二维码，长按二维码可保存。

普通用户的操作



图 6.2-17 应用首页



图 6.2-18 直接添加



图 6.2-19 发起审批

普通用户的操作



图 6.2-20 提交审批



图 6.2-21 提交成功

管理员的操作



图 6.2-22 查看通知



图 6.2-23 同意申请

普通用户的操作

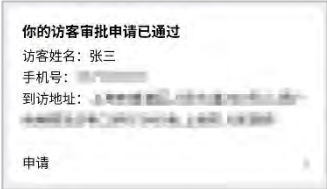


图 6.2-24 查看通知



图 6.2-25 分享链接

访客的操作



图 6.2-26 查看消息



图 6.2-27 通行证

- **分享邀约表单给访客：** 打开“未界椒图智能门禁”-->点击“我的访客”-->点击“邀约访客”-->选择“分享邀约表单给访客”-->填写访客到访地址、门禁和时间-->点击“生成邀约链接”，将该链接发送给访客填写-->访客完成填写后，点击“提交”-->普通用户查看该访客的邀约界面，点击“发起审批”并“提交”，等待管理员审批-->管理员收到申请后，可选择“同意”、“驳回”或“转审”（转给其他成员审核）-->管理员同意后，普通用户会收到申请通过提示，可以“复制分享链接”给访客-->访客点击链接可以看到访客 ID 和二维码，长按二维码可保存。

普通用户的操作



图 6.2-28 应用首页



图 6.2-29 分享表单



图 6.2-30 生成邀约

访客的操作



图 6.2-32 提交信息

普通用户的操作



管
理
员
的
操
作



图 6.2-36 查看通知



图 6.2-37 同意申请

普
通
用
户
的
操
作

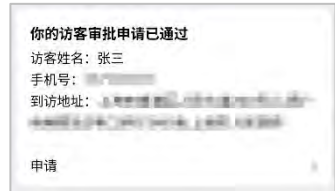


图 6.2-38 查看通知



图 6.2-39 分享链接

欢迎到访问禁测试，点击 <https://app.space-smart.com/wecom/#/pages/visitor/pass?id:17a00021> 查看访客通行证

图 6.2-40 查看消息



图 6.2-41 通行证

6.3 管理员

6.3.1 成员信息管理

6.3.1.1 人脸审核

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“成员信息”-->点击“人脸管理”-->点击“全部待审批”-->点击“全部审核通过”，或根据需要“通过”或“驳回”部分成员。



图 6.3-1 成员信息



图 6.3-2 人脸管理



图 6.3-3 审核



图 6.3-4 全部审核通过

或者

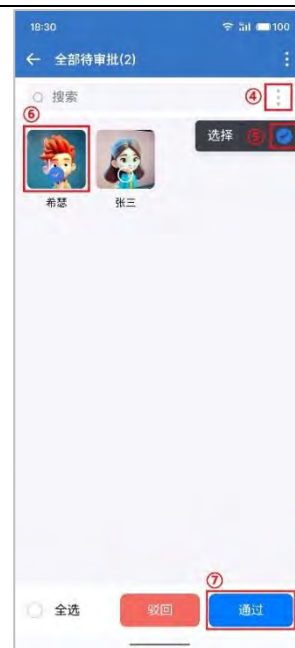


图 6.3-5 选择部分通过

6.3.1.2 通知新人录入人脸

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“成员信息”-->点击“人脸管理”-->点击“全部未录入”-->点击“通知全部自行录入”，或根据需要选择部分成员“通知自行录入”-->点击“发送提醒”，新成员就会在企业微信中收到提示消息。



图 6.3-6 成员信息



图 6.3-7 人脸管理



图 6.3-8 查看未录入名单



图 6.3-9 全部通知

或者

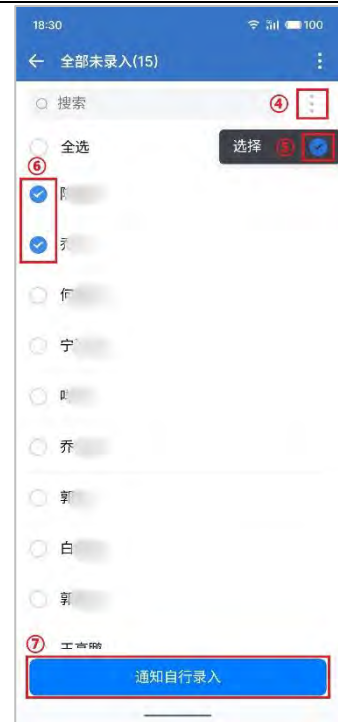


图 6.3-10 选择部分通知

6.3.1.3 移除访问权限

产品为管理员提供两种移除访问权限的方式，区别如下，请根据实际需要进行使用。

移除方式	操作方式	数据恢复
人脸信息界面	选择人员并点击“移除人脸信息”	无法恢复，只能重新录入人脸
可用范围界面	取消勾选可用范围中的用户	在可见范围内重新勾选用户，人脸数即会恢复



图 6.3-11 移除人脸信息



图 6.3-12 可用范围



图 6.3-13 移除用户

6.3.2 设备管理

6.3.2.1 查看和修改设备配置

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”，可以查看和编辑已绑定设备。详细功能介绍见[应用端查看和修改设备配置](#)。

6.3.2.2 添加设备组

设备组适用于有批量设置门禁设备需求的场景。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->切换到“设备组”-->点击“新建设备组”输入设备组名称-->进入刚刚新建好的设备组，点击“编辑组”-->可以“添加设备”或“移除”。



图 6.3-14 设备管理



图 6.3-15 新建设备组



图 6.3-16 编辑设备组



图 6.3-17 添加设备

6.3.2.3 添加常开计划

常开计划适用于门在某些时间段一直常开的场景。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->切换到“常开计划”-->点击“添加常开计划”并输入常开计划名称-->设置常开时间段，及生效周期或日期。设置成功后，大门会在设置的日期、周期和时间段内一直开启。



图 6.3-18 设备管理



图 6.3-19 添加常开计划



或者



图 6.3-20 设置生效日期

图 6.3-21 设置重复周期

6.3.3 通行规则管理

通行规则的设定适用于需要设置多个日期时段通行计划的场景，例如学生周一至周五 06:00 至 08:30、周一至周五 11:30 至 14:00 可通行。

6.3.3.1 默认规则

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“通行规则”-->进入“默认规则”-->默认设置为新成员自动加入、通行时间全天，您可以根据实际需要进行修改。例如，开启“新设备自动加入”并配置生效范围。



图 6.3-22 通行规则



图 6.3-23 默认规则

6.3.3.2 通行计划

您可以在**椒图应用**或**门禁应用**中设置通行计划，设备会根据二者设定的**并集**执行通行计划。

- **椒图应用**：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“通行规则”-->切换到“通行计划”-->点击“添加通行计划”并输入计划名称-->设置通行时间段，及生效周期或日期，您可以点击“添加日期时段”添加多个通行日期和时段。添加成功后，您可以在**默认规则**或者**设备的通行成员**中应用新的通行计划。



图 6.3-24 通行规则

图 6.3-25 添加通行计划

图 6.3-26 设置生效日期

- **门禁应用**：打开企业微信自带的“门禁”-->切换到“门禁规则”-->点击“添加门禁规则”-->输入“规则名称”-->选择“门禁设备”-->设置“通行人员”和“通行时段”-->设置“远程开门人员”（有权限远程开门）-->点击“保存”。成功设置后，规则立即执行。



图 6.3-27 进入门禁应用



图 6.3-28 添加门禁规则



图 6.3-29 保存门禁规则

6.3.3.3 通行规则

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”，切换到“通行规则”，可筛选查看目前已有规则（这些通行规则是在设备的通行成员中设置的，详细设置步骤见 6.1.2 章），也可对当前规则进行**批量操作**（**转移通行权限**、**移除规则**）。其中，**转移通行权限**的操作步骤如下：点击“批量编辑”-->批量选择需要转移权限的成员-->点击“转移通行权限”-->选择转移人员-->点击“确定”。成功转移权限后，**原成员的权限立即失效，新成员的权限立即生效**。



图 6.3-30 通行规则



图 6.3-31 批量编辑



图 6.3-32 转移通行权限

6.3.4 访客管理

适用于有访客需要到访的场景。

6.3.4.1 访客记录

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“访客管理”-->查看访客列表，默认显示当前所有访客信息-->点击右上角筛选图标-->选择访问状态、到访地址、门禁设备、来访目的、访问时间等筛选条件，点击“搜索”即可查看目标访客清单。



图 6.3-33 访客管理



图 6.3-34 查看全部访客



图 6.3-35 筛选访客

6.3.4.2 访客设置

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”--> 点击“访客管理”--> 切换到“设置”--> 根据实际需要，设置“来访目的”、“来访地址”、是否需要开启审批。



图 6.3-36 访客管理



图 6.3-37 访客设置

6.3.4.3 访客审批流

操作步骤如下：登录企业微信后台-->进入“应用管理”的“应用”界面-->点击“未界椒图智能门禁”-->在“审批流程”模块点击“前往设置”-->在“访客审批”右侧点击“去设置”-->根据实际需要，设置“默认审批人”、“默认抄送人”、“修改权限”、“抄送通知”-->点击“保存”。

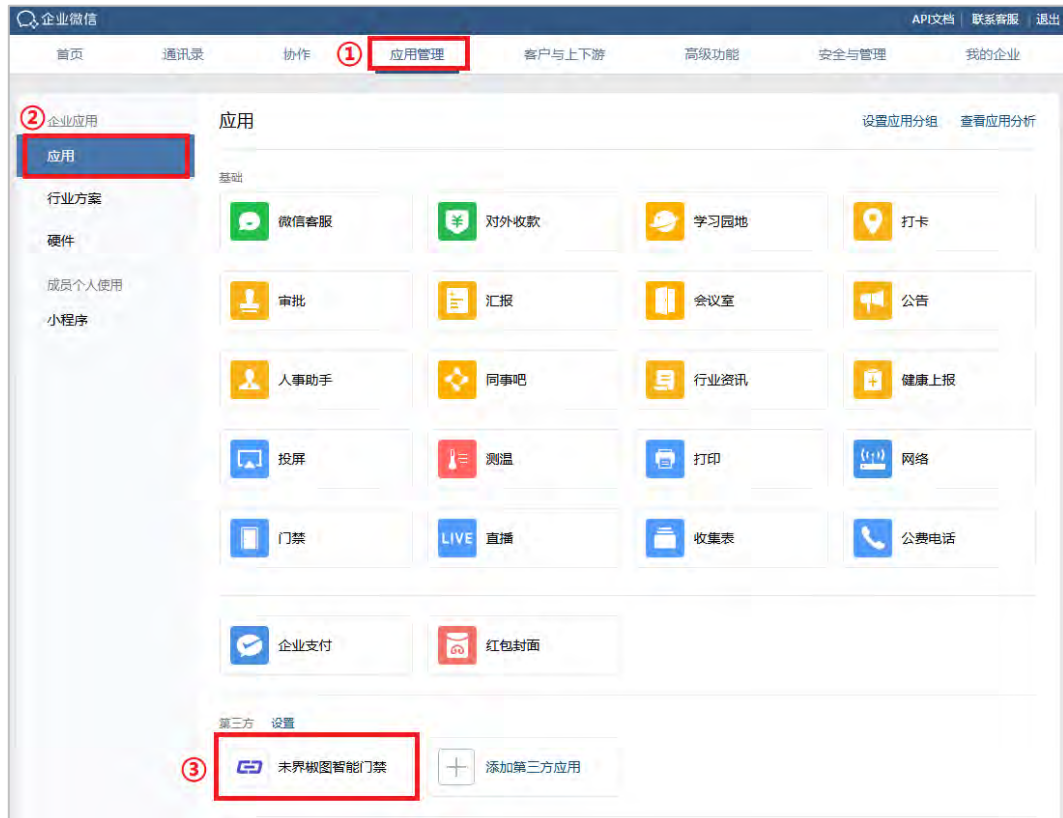


图 6.3-38 进入椒图应用



图 6.3-39 进入审批流程



图 6.3-40 设置访客审批



图 6.3-41 保存审批流程

成功设置审批流程后，管理员可以在应用中开启审批，操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“访客管理”-->点击“设置”-->点击“审批管理”-->点击“访客是否需要审批”右侧的按钮开启-->根据实际需要，添加“不需要审批人员”-->点击“保存”。



图 6.3-42 访客管理

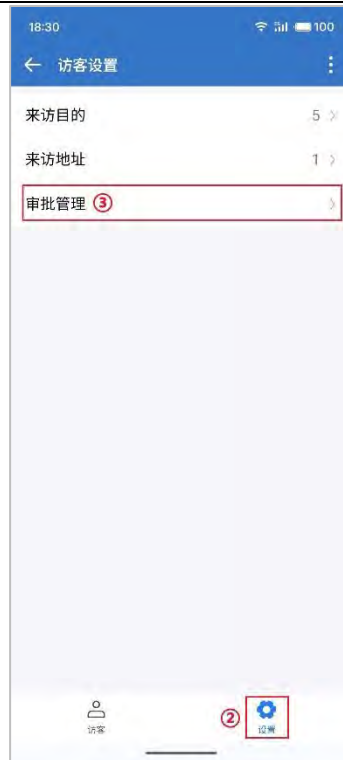


图 6.3-43 审批管理

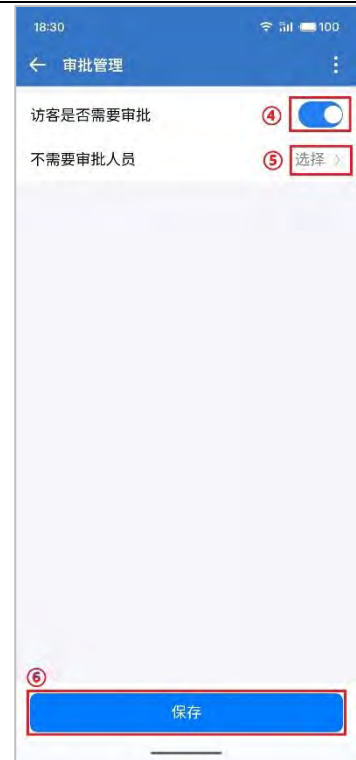


图 6.3-44 开启审批

成功开启审批后，添加访客就需要管理员审批，操作详见[需要审批](#)。

6.3.5 打卡管理

打卡功能适用于门禁需要充当考勤机的场景。设备默认开启普通打卡功能，但您需先在打卡应用中设置打卡规则，然后才能在门禁机中打卡上下班。如需开启凝视打卡，您还需使用椒图应用。

6.3.5.1 设置打卡规则

操作步骤如下：打开“打卡”-->点击“管理”-->点击“上下班规则”右侧的加号图标添加打卡规则-->根据实际需要，设置打卡人员、规则类型、打卡时间、打卡方式、打卡设备等规则-->点击保存。



图 6.3-45 进入打卡应用 图 6.3-46 进入打卡管理 图 6.3-47 新建打卡规则

- **打卡人员：**批量选择需要打卡的成员-->点击“确定”。
- **规则名称：**输入规则名称，例如“工作日打卡规则”。
- **规则类型：**支持“固定上下班”、“排班上下班”、“自由上下班”三种类型，根据实际需要进行选择。
 - **固定上下班：**设置固定的上下班时间，适用于规律的办公室坐班场景。



图 6.3-48 固定上下班



图 6.3-49 进入打卡时间



图 6.3-50 添加打卡时间

- **排班上下班：**设置排班班次、周期、成员，适用于需要轮流排班的场景。



图 6.3-51 排班上下班



图 6.3-52 进入排班设置



图 6.3-53 添加排班计划

- **自由上下班：**设置打卡周期和工作时长，但不固定打卡时间，适用于经常需要外出的成员或计时工种。

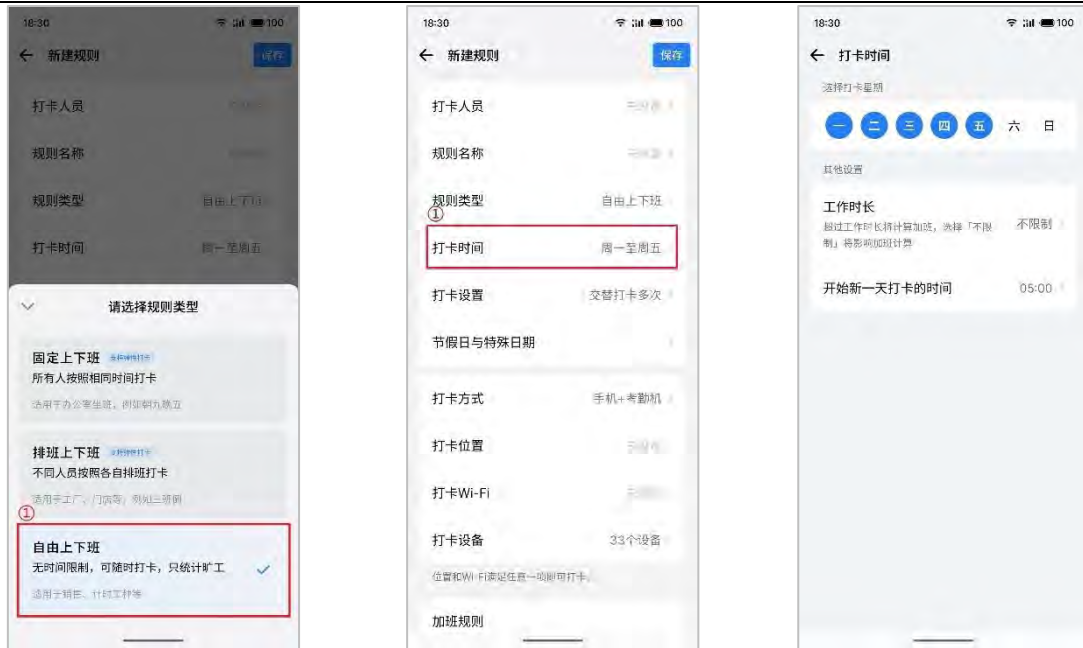


图 6.3-54 自由上下班 图 6.3-55 进入打卡时间 图 6.3-56 添加打卡时间

- **休息日：**休息日和节假日允许加班时，可设置交替打卡次数和上下班打卡时间间隔。
- **特殊日期：**添加不用打卡的日期，例如法定节假日。
- **打卡方式：**根据实际需要，选择手机、考勤机、手机+考勤机打卡方式。
- **打卡位置：**根据实际需要，设置打卡时所在位置范围。
- **打卡 Wi-Fi：**根据实际需要，设置打卡时需连接的 Wi-Fi。
- **打卡设备：**根据实际需要，设置允许打卡的设备。
- **加班规则：**设置工作日、休息日、节假日是否允许加班，以及加班打卡的方式和工时计算规则。设置好后，成员可以在打卡应用的“申请”界面申请加班。
- **补卡和请假设置：**设置补卡规则、审批打卡规则和非全天请假的打卡规则。设置好后，成员可以在打卡应用的“申请”界面申请补卡或请假。
- **更多设置：**设置打卡规则的协助管理者、打卡汇报对象、白名单（无需打卡的成员）、时区、提醒等。

6.3.5.2 开启凝视打卡

凝视打卡是指需要持续凝视门禁机 3 秒才能成功打卡。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“打卡设置”-->点击“人脸识别凝视打卡”-->点击“是否开启凝视打卡”后的开启按钮，并添加凝视打卡时间段，即可开启凝视打卡。



图 6.3-57 点击打卡设置

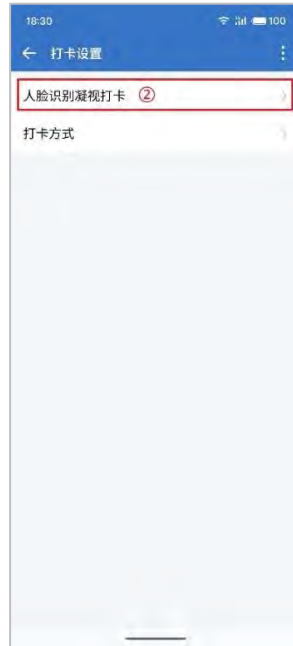


图 6.3-58 点击凝视打卡



图 6.3-59 开启凝视打卡

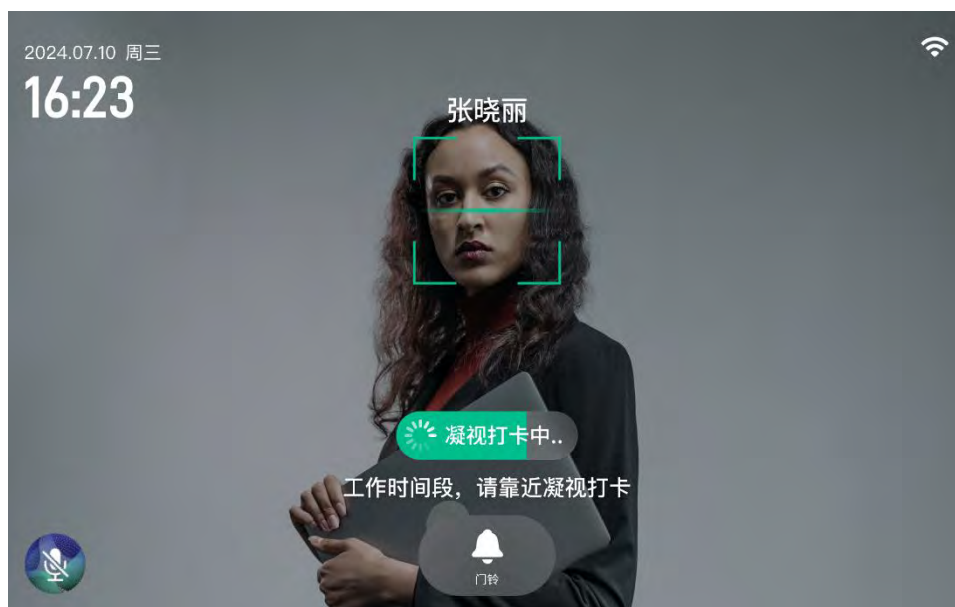


图 6.3-60 设备端凝视打卡

6.3.5.3 查看/导出打卡数据

成员在门禁机上打卡后，管理员可以在门禁应用中查看和导出打卡数据。

操作步骤如下：打开“打卡”-->点击“统计”，可查看团队打卡数据或自己的打卡数据-->点击“导出报表”-->选择“导出数据”类型、“报表类型”、“打卡状态”、时间和成员范围-->点击“导出报表”，成功导出后，打卡应用会有消息-->点击查看消息并打开 Excel 报表。

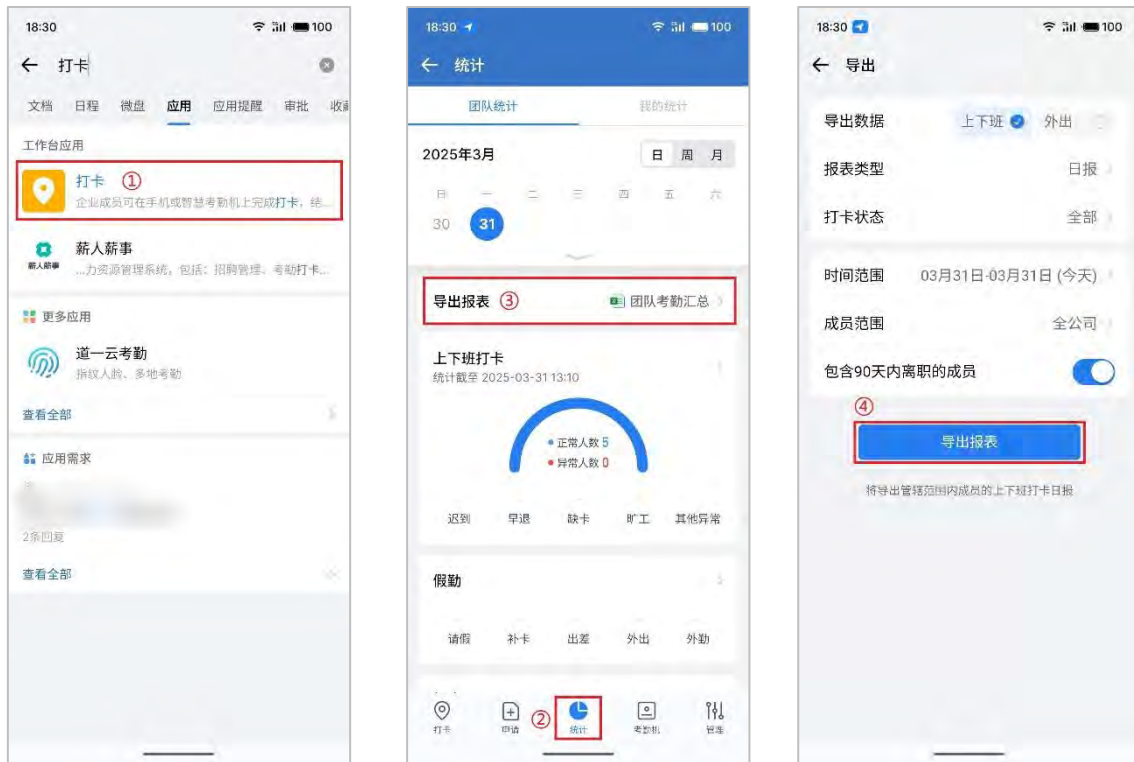


图 6.3-61 进入打卡应用

图 6.3-62 查看打卡数据

图 6.3-63 导出打卡报表

6.3.6 管理员管理

在使用产品的过程中，涉及三类管理员权限：

- 应用超级管理员：最高权限，可以在椒图、打卡、门禁中使用所有功能，例如，添加设备管理员和应用管理员。
- 应用管理员：次高权限，可以在椒图应用中使用除添加应用管理员外的所有功能，例如，添加设备管理员。
- 设备管理员：只可以在椒图应用中使用设备相关功能。

详细的添加步骤见[添加管理员](#)。如需移除管理员，您可以在对应的添加界面找到移除按钮。

6.3.7 通知管理

默认不开启通知，您可以根据需要开启通知。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“通知管理”-->点击“允许通知管理员”右侧的按钮开启-->选择接收通知的管理员-->默认开启设备离线、门常开、人脸审核三种状态下的通知，您也可以根据实际情况关闭部分通知-->点击“保存”。成功开启通知后，当设备触发通知条件时，管理员会收到“未界椒图智能门禁”的消息提示。



图 6.3-64 通知管理



图 6.3-65 选择管理员



图 6.3-66 设置通知内容

如需移除管理员：点击“选择管理员”-->取消勾选对应成员-->点击“选择”-->点击“保存”。

6.3.8 记录管理

6.3.8.1 开门记录

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“记录管理”-->进入“开门记录”-->可查看当前所有开门记录，输入关键词搜索指定开门记录，或点击筛选图标按时间范围、设备、开门类型筛选相应开门记录。



图 6.3-67 记录管理



图 6.3-68 查看开门记录



图 6.3-69 筛选开门记录

6.3.8.2 管理员操作日志

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“记录管理”-->切换到“管理员操作日志”-->可查看当前所有管理员操作记录，输入关键词搜索指定操作记录，或点击筛选图标按时间范围筛选相应操作记录。



图 6.3-70 记录管理



图 6.3-71 查看操作日志



图 6.3-72 筛选操作日志

七、设备相关功能

7.1 应用端查看和修改设备配置

在椒图应用中，您可以查看或修改已绑定设备的配置。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->进入“设备”界面，可以单个或批量修改设备配置。

- **单个修改：**在设备列表中，点击单个设备，即可修改设备配置。



图 7.1-1 设备管理



图 7.1-2 选择设备



图 7.1-3 设备配置详情

- **批量修改：**点击“编辑设备”-->全选或批量选择部分需修改配置的设备-->通过界面底部菜单进行修改。



图 7.1-4 设备管理



图 7.1-5 编辑设备



图 7.1-6 批量选择设备

本节以单个修改为例，介绍设备中每条设置的作用及具体设置方法。

7.1.1 提示

设备默认关闭提示功能。如需在设备上看到提示内容，您需要开启提示。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备 --> 点击“提示”右侧的按钮开启-->输入所需提示内容，例如“外出会议中”。成功设置后，设备端右上角会显示提示内容。



图 7.1-7 设备管理



图 7.1-8 选择设备



图 7.1-9 设置提示内容

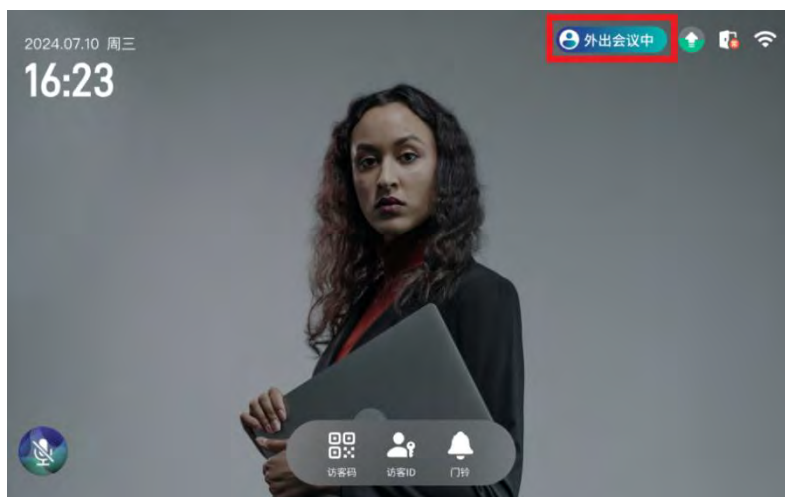


图 7.1-10 设备端显示提示内容

7.1.2 通行成员

设备默认未选择通行成员，您可以选择设备并选择允许通行的成员及通行计划（通行计划的添加见[通行计划](#)）。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“通行成员”-->选择要设置的通行成员与通行计划，您也可以在此界面转移成员通行权限。

- **添加通行成员：**点击“添加通行成员”-->选择成员和通行计划-->点击“确定”。
- **转移通行权限：**点击“批量编辑”-->批量选择成员-->点击“转移通行权限”-->选择“转移人员”-->点击“确定”。



图 7.1-11 设备管理



图 7.1-12 选择设备



图 7.1-13 设置通行成员

添
加
通
行
成
员



图 7.1-14 添加通行成员

转
移
通
行
权
限



图 7.1-15 批量编辑



图 7.1-16 选择转移人员

7.1.3 设备组

设备默认未加入设备组，如您有批量设置门禁设备的需求，可以将设备添加到设备组。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“设备组”-->选择需要加入的设备组（设备组的添加见[添加设备组](#)）-->点击“选择”。



图 7.1-17 设备管理



图 7.1-18 选择设备



图 7.1-19 选择设备组

7.1.4 常开计划

设备默认未选择常开计划，即关闭常开。如您需要让门在某些时间段一直打开，可选择常开计划。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“常开计划”-->选择需要设置的常开计划（常开计划的添加见[常开计划](#)）-->点击“选择”。



图 7.1-20 设备管理



图 7.1-21 选择设备



图 7.1-22 选择常开计划

7.1.5 打卡

设备默认开启打卡功能，并使用打卡应用中的打卡规则（详见[设置打卡规则](#)）。您可以根据实际使用场景关闭或重新开启打卡功能。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“打卡”右侧的按钮关闭或重新开启打卡功能。



图 7.1-23 设备管理



图 7.1-24 选择设备



图 7.1-25 开启/关闭打卡

7.1.6 访客

设备默认允许访客，支持通过人脸识别、二维码或输入 ID 验证身份。屏幕下方会显示“访客码”、“访客 ID”按钮。

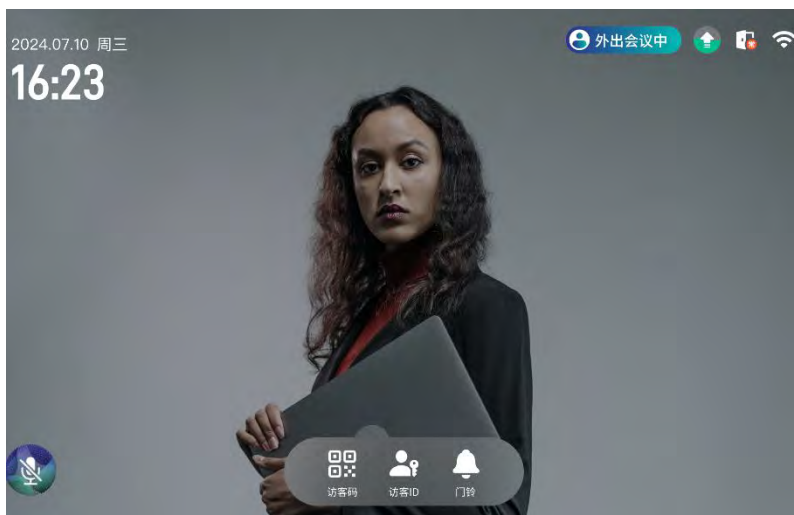


图 7.1-26 设备端允许访客

如不允许访客进入，则可在“设备管理”中关闭设备的“可访问”选项。关闭后的影响如下：

- 设备端：设备首页不显示“访客码”、“访客 ID”按钮。
- 应用端：添加访客时，到访门禁不可选择未允许访客的设备。



图 7.1-27 应用端界面

7.1.6.1 访客人脸识别开门

在添加访客时，如上传了人脸照片或进行了人脸识别，则访客可使用人脸识别的方式开门。



图 7.1-28 设备端人脸识别

7.1.6.2 访客二维码开门

访客可通过成员分享的通行证二维码进行扫码开门。



图 7.1-29 访客二维码



图 7.1-30 设备端验证二维码

7.1.6.3 访客 ID 开门

访客可通过成员分享的通行证访客 ID 进行验证开门。



图 7.1-31 访客 ID



图 7.1-32 设备端验证访客 ID

7.1.7 语音呼叫

设备默认开启语音呼叫。如未录入访客信息，也可通过门禁设备对成员进行语音呼叫，被呼叫人员可收到企业微信提示，远程开门。

操作步骤如下：点击设备左下角的语音按钮-->说出被访成员姓名-->选择成员并呼叫。



图 7.1-33 设备端远程呼叫

如需关闭语音呼叫，操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“语音呼叫”右侧的按钮关闭。关闭后，设备端首页不会显示语音呼叫按钮。

7.1.8 门铃

设备默认开启门铃。如未录入访客信息，也可通过门禁设备触发门铃，让企业内的成员帮忙开门。

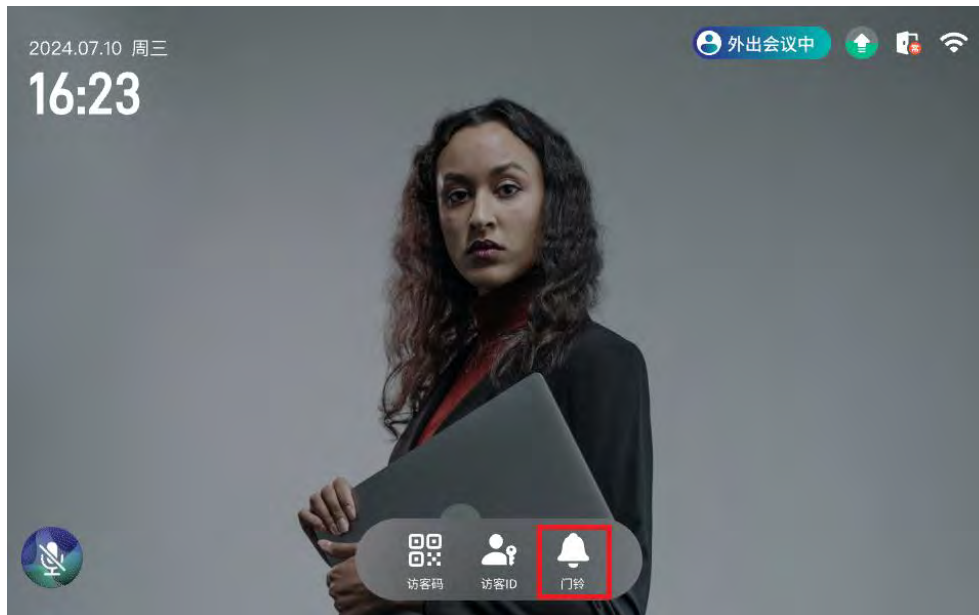


图 7.1-34 设备端开启门铃

如需关闭门铃，操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“门铃”右侧的按钮关闭。关闭后，设备端首页不会显示门铃按钮。

7.1.9 声音设置

默认门铃的响铃音量为 60%，响铃时间为 15s，开启打卡成功、开门成功提示音，可根据情况自定义设置。

操作步骤如下：点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“声音设置”-->根据实际需要，修改门铃音量、响铃时长、打卡或开门成功提醒-->点击“保存”。



图 7.1-35 选择设备



图 7.1-36 进入声音设置



图 7.1-37 保存设置

成功开启打卡成功、开门成功提示音后，门禁机会在开门时提示“门已打开”、在打卡成功时提示“打卡成功”。如果开门和打卡在同一时间完成，则门禁机只会提示“打卡成功”。

7.1.10 系统更新

如椒图应用有新版本，会在“系统更新”处提示，您可根据更新内容，选择是否更新。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备-->点击“系统更新”-->点击“立即升级”。



图 7.1-38 选择设备



图 7.1-39 查看系统更新



图 7.1-40 升级系统

7.1.11 远程开门

此操作仅设备在线时，可设置。您可以通过**椒图应用**或**门禁应用**设置远程开门，操作步骤如下：

- **椒图应用**：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要
进行操作的设备--> 点击“开门”-->再次确认点击“开门”，即可远程开门。



图 7.1-41 设备管理



图 7.1-42 选择设备



图 7.1-43 远程开门

- **门禁应用**：打开企业微信自带的“门禁”-->进入“远程开门”-->选择需要开门的
设备-->点击“远程开门”。成功设置后，大门会立即打开，界面上也会显示开门记
录。



图 7.1-44 进入门禁应用



图 7.1-45 选择设备



图 7.1-46 远程开门

7.1.12 常开设置

此操作仅设备在线时，可设置。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备--> 点击“开始常开”-->再次确认点击“开始”，设备会在常开计划中设置的时间段内常开大门。



图 7.1-47 设备管理



图 7.1-48 选择设备



图 7.1-49 设置大门常开

7.1.13 设备重启

此操作仅设备在线时，可设置。

操作步骤如下：打开“未界椒图智能门禁”-->点击“设备管理”-->单个或批量选择要进行操作的设备--> 点击“重启”-->再次确认点击“重启”，设备会开始重启。



图 7.1-50 设备管理



图 7.1-51 选择设备



图 7.1-52 重启设备



图 7.1-53 设备端重启界面

7.1.14 设备解绑

您需要使用门禁应用，解绑设备。

操作步骤如下：打开企业微信自带的“门禁”-->切换到“门禁设备”-->点击需要解绑的设备-->点击设备名称区域-->点击“解绑并重置该设备”。

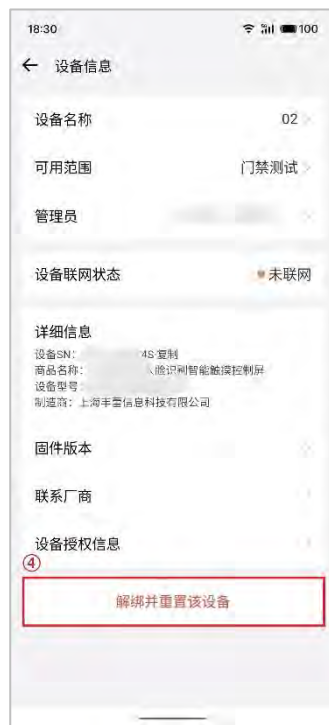


图 7.1-54 选择门禁设备

图 7.1-55 点击设备名称

图 7.1-56 解绑设备

成功解绑后，设备主界面仅显示设备二维码。

7.2 设备端管理后台

设备绑定后，您可以进入设备后台，进行相关操作。

7.2.1 进入后台方式

操作步骤如下：长按设备左上角进入后台-->用企业微信“扫一扫”扫描设备二维码，会生成动态密码-->在设备中输入动态密码 -->点击设备右上角“验证”即可进入设备后台。



图 7.2-1 进入设备后台



图 7.2-2 扫描设备二维码



图 7.2-3 查看动态密码

7.2.2 查看设备信息

进入设备后台后，您可以查看设备信息。

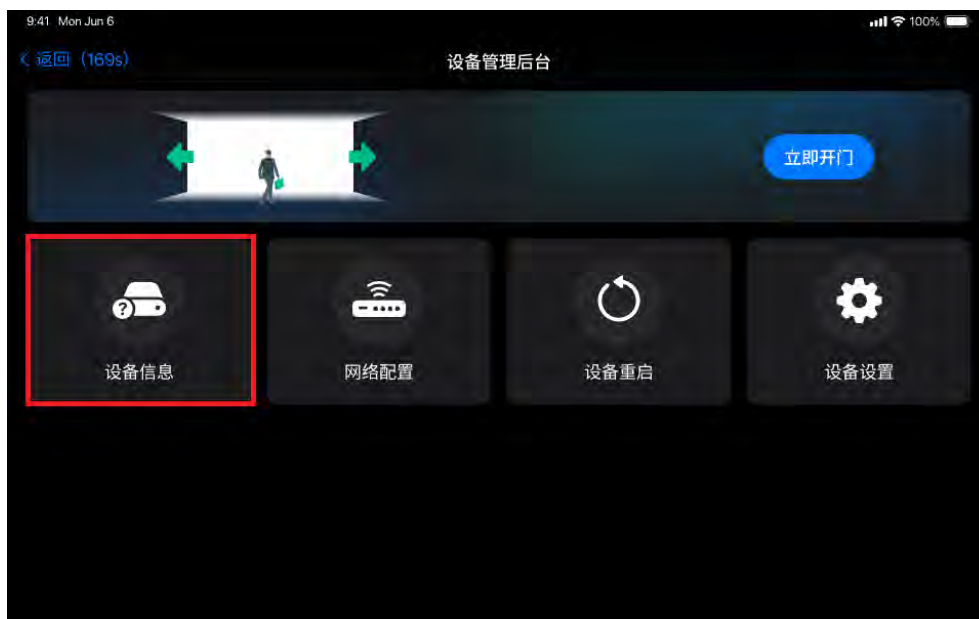


图 7.2-4 点击设备信息



图 7.2-5 查看设备信息

7.2.3 设备网络配置

进入设备后台后，您可进行有线或无线网络配置。

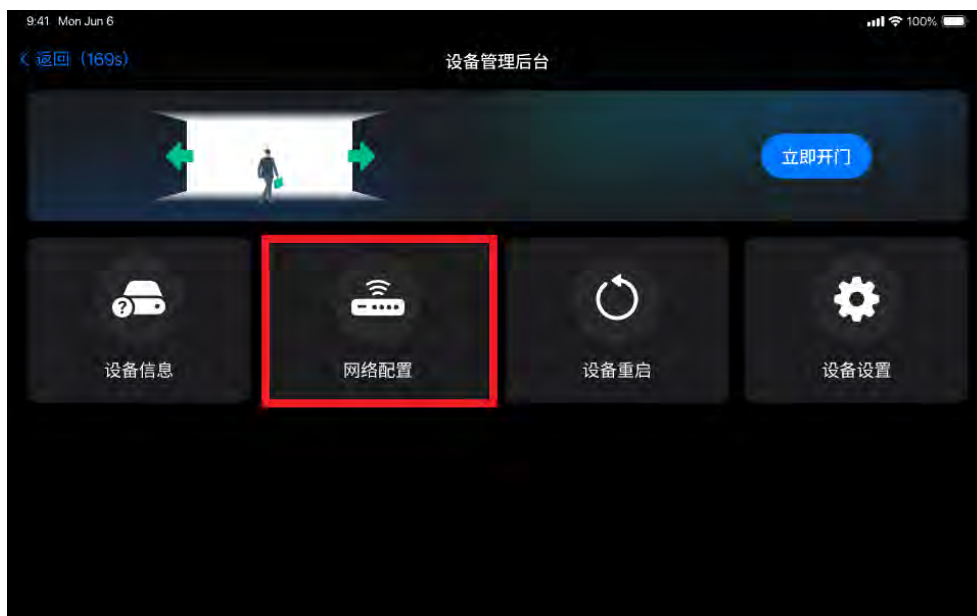


图 7.2-6 点击网络配置

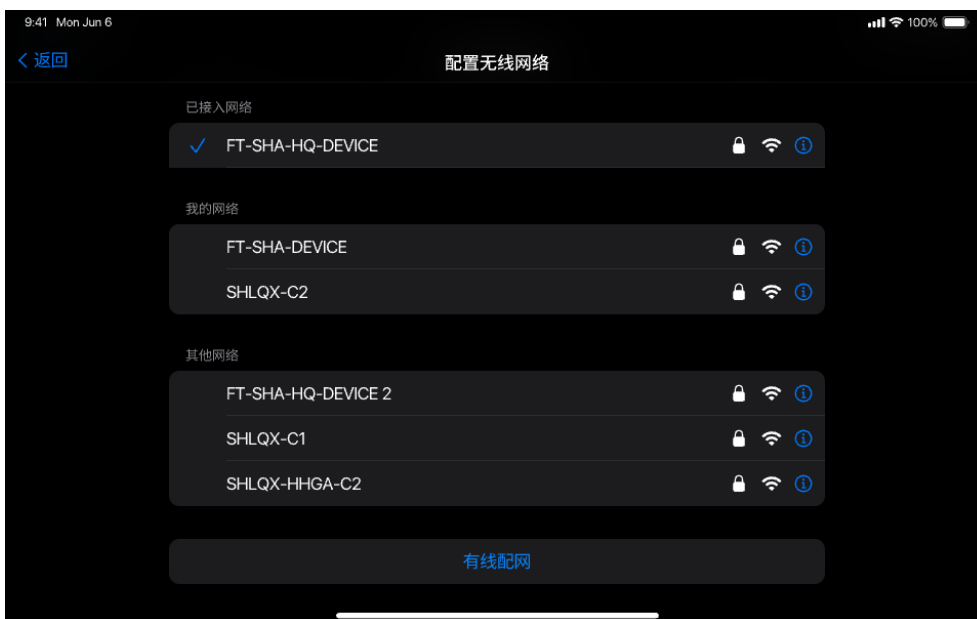


图 7.2-7 选择有线或无线网络

7.2.4 设备重启

进入设备后台后，您可以重启设备。

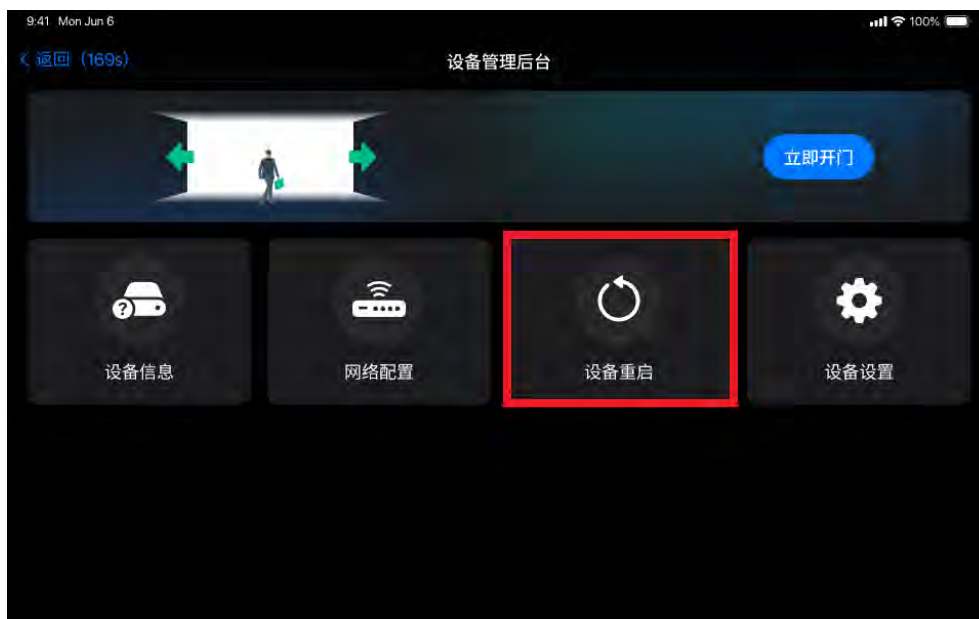


图 7.2-8 重启设备



图 7.2-9 设备重启界面

7.2.5 设备设置

进入后台后，您可调整设备音量，或设置设备常开。

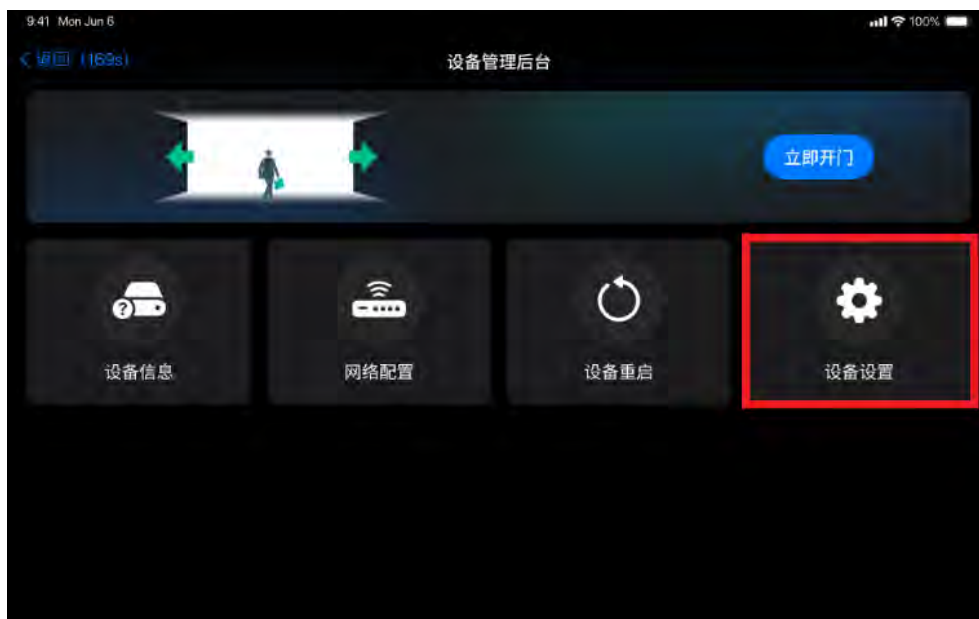


图 7.2-10 点击设备设置



图 7.2-11 设置声音或常开模式

未界智联

SMART SPACE



企业客服



公众号